|  |
| --- |
| 保卫处户籍办公室2016年寒假值班安排 |
| 各院、部、处（室、馆、所、中心）、直属单位：  为方便广大师生在寒假期间办理户籍相关手续，保卫处安排户籍办公室专人值班，受理相关业务，具体值班时间如下：  **一、学院南路校区**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **日期** | **办公电话** | **办理时间** | **办理地点** | | 1月26日 | 62288352 | 上午：9:30-11:30  下午：14:00-16:30 | 北一平房  19号办公室 | | 2月2日 | 62288352 | | 2月23日 | 62288352 |   **二、沙河校区**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **日期** | **办公电话** | **办理时间** | **办理地点** | | 1月30日 | 61776684 | 上午：9:30-11:30  下午：14:00-16:30 | 学院5号楼  111办公室 | | 1月31日 | 61776684 | | 2月20日 | 61776684 | | 2月23日 | 61776684 |   注：学生户口卡根据学生上课地点分校区管理。    保卫处  2016年1月7日 |